
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo<sup>1</sup>:

Participar en la instancia de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.

## DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de la Mujer

Nombre: Maribel Romero Cubillos Teléfono: 314-4406510 Correo electrónico:

m1romero@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Virtual – plataforma teams

Fecha: 26 de septiembre 2025 Hora de inicio: 9:00 am Hora de Finalización: 11:30 mer



## RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>

- 1) Se dio inicio al espacio de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, dando la bienvenida por parte del equipo de gobernanza de la Secretaría Distrital de la Mujer de la dirección de cuidado, posterior a ello, se efectuó la verificación del quorum. El espacio directivo fue presencial en la Biblioteca Virgilio Barco y técnico, de manera virtual.
- 2) Se efectuó la socialización de los avances generales del Sistema Distrital del Cuidado a la fecha, relacionando las generalidades en las manzanas de cuidado, la fase de buses de cuidado y acciones itinerantes que se han realizado en lo corrido del año.
- 3) Se realizó la socialización de los avances que se tienen para la inauguración de las dos manzanas de cuidado de éste año: la primera en Arborizadora Alta en la localidad de Ciudad Bolívar y la segunda en el Súper CADE del 20 de julio en la localidad de San Cristóbal, así mismo, los servicios y los énfasis que se tienen según las situaciones contextuales y territoriales. SDS comenta que actualmente, se encuentra en un proceso de evaluación y revisión de unidades de salud que puedan ser tenidas en cuenta como unidades anclas, sin embargo, es un proceso que se debe efectuar de la mano con las SISS. Así mismo, el traslado de la manzana del Camino hacia las instalaciones de la Alcaldía Local de Engativá.
- 4) Se efectuó la socialización del proceso de buses del cuidado y la ubicación que tendrán durante el primer ciclo, el cual, será de 5 meses, que es el tiempo que dura el proceso de formación educativa por parte de SDE.
- 5) En cuanto a las alianzas, cooperación y asistencia técnica, se realizó la intervención por parte Secretaría Distrital de Movilidad.
- 6) Finalmente se efectuaron los varios, en el cual, se presenta el balance en cuanto la gestión de acuerdos en el marco de intercambio de información.

Finaliza la reunión agradeciendo la asistencia y participación. Se elabora el presente documento,

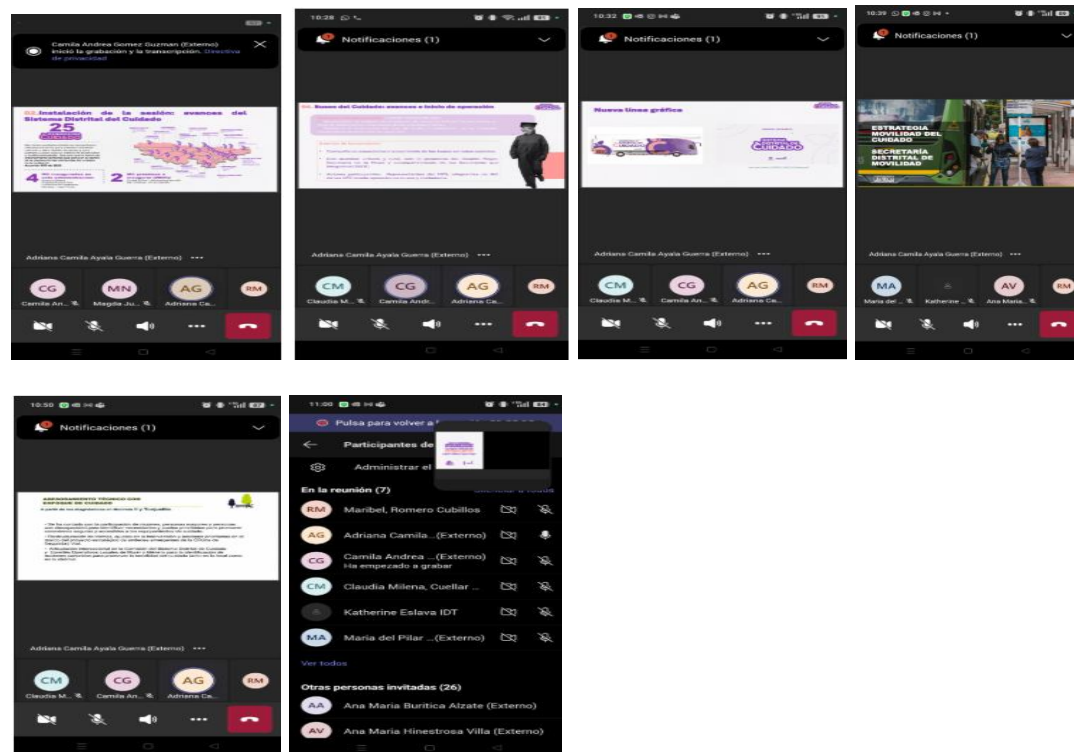
<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

teniendo en cuenta que no se cuenta con el acta de la sesión desarrollada. Se relacionan pantallazos de la reunión:



### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Maribel Romero Cubillos	Contratista – Profesional Especializada	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	